



אוג' 2018

חברים יקרים שלום רב,

## הרשמה לקורס למנהלי עבודה באורט נתניה - "מסלול משולב" בשיתוף עם ארגון השרון ונתניה

אנחנו מבקשים להודיעכם כי נפתח רישום לקורס להכשרת מנהלי עבודה ב"מסלול משולב" (פרוט בהמשך). נבקש להדגיש כי המועמדים חייבים לשלוח היטב בתחום השלד (מצורף למטה דף הכוונה). תנאי קבלה לקורס הינם:

- בעל ניסיון של **לפחות שנה וחצי**, בהתנסות מעשית בתחום ניהול עבודה (סגן/עוזר מנהל עבודה ראש צוות וכו') כולל **התנסות וידע** בתחום השלד בחברה קבלנית בסיווג ג'1 ומעלה בפרויקט שהיקפו לפחות 1,000 מ"ר.  
**או**
- בעל ניסיון של **לפחות שנה**, בהתנסות מעשית בתחום ניהול עבודה (סגן/עוזר מנהל עבודה ראש צוות וכו') כולל **התנסות וידע** בתחום השלד בחברה קבלנית בסיווג ג'3 ומעלה בפרויקט שהיקפו לפחות 2,500 מ"ר.

### הגשת כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן:

1. תעודות המעידות על סיום 10 שנות לימוד לפחות: **תעודה מקורית** + העתק שלה. (ניתן לקבל אישור לימודים מקורי ממוסד הלימודים, כמו כן, מועמדים מעל גיל 45 שלא מוצאים את התעודה יביאו הצהרת נוטריון מקורית שהייתה להם תעודה מעל 10 שנות לימוד).
  2. צילום תעודת זהות.
  3. הצהרת קבלן - מקור בלבד - אישור מקבלן המעיד שהמועמד עומד בדרישת הניסיון שצוינה בסעיף 1 לעיל ההצהרה תינתן על גבי נייר רשמי של החברה (יש להעתיק את המלל מהצהרת קבלן ולהדביק על נייר החברה הכולל לוגו ואז למלא את הנתונים).
  4. הצהרת מועמד - מקור בלבד.
  5. צילום תעודת קבלן רשום בתוקף של החברה.
- המועמדים יעברו ועדת קבלה של משרד העבודה לקביעת זכאותם להיכלל בקורס.
  - **"מסלול משולב"**
  - **משך ומתווה הקורס:** לימוד במכללה **יום + שני ערבים בשבוע** במשך **כ- 8 חודשים** (הימים יקבעו ע"י המכללה).
  - **ביצוע סטאז' במקביל ללימודים במשך כ- 9 חודשים** (עבודה רגילה בחברה עם תיעוד משימות).
  - **ביצוע סטאז' בסיום הלימודים במשך 3 חודשים** כסגן מנהל עבודה תחת מנהל עבודה מוסמך בהתאם ל"טופס רישום פעולות בשנת החניכה" בחברת האם/ חברה שולחת או בכל חברת בניה מתאימה אחרת.
  - **וועדת בוחנים** לאחר הסטאז' העובד יידרש לעבור וועדה מסכמת ויקבל דיפלומה.

"הקרן לעידוד ופיתוח ענף הבניה בישראל" תשתתף במימון של **עד 75% מעלות הקורס**, עבור **עובדים זכאים בלבד, בהתאם לכללי הקרן**. בדיקת הזכאות להשתתפות הקרן במימון הקורס תבוצע ע"י הח"מ. הודעות בעניין הזכאות להשתתפות במימון הקרן ימסרו ישירות למועמדים ולמכללה.

לצורך רישום העובדים יש להעביר את המסמכים המפורטים בסעיף 2 **במסירה אישית או באמצעות שליח למשרדי מכללת אורט הרמלין לידי הגב' ישראלה שפר** כתובת: המחקר 2, אזה"ת ספיר, נתניה (ליד אצטדיון כדור הרגל).

המסמכים למילוי יופיעו גם באתר האינטרנט בכתובת: <http://www.hakeren.co.il/index.php/form/index>

את המסמכים יש לשלוח בהקדם האפשרי (ההרשמה תסתיים עם השלמת המכסה, בבחינת כל הקודם זוכה).

לשאלות, תאום משלוח הטפסים והבהרות ניתן לפנות לגב' ישראלה שפר בטלפון: 09-8926205/23  
בימים א'-ה' בין השעות 10:00-16:00.

בברכה,

שמעון דבוש  
הקרן לעידוד ופיתוח ענף הבנייה בישראל

חמוטל בן יעקב  
התאחדות בוני הארץ

**מצ"ב הצהרת הקבלן – יש להדפיסה על גבי נייר לוגו של הקבלן**

**הצהרה תוגש במקור בלבד! אין לשנות את נוסח ההצהרה!**



**הצהרת קבלן על התאמת מועמד לקורס מנהלי עבודה**

תאריך: \_\_\_\_\_

<b>פירוטי החברה:</b>					
שם החברה המצהירה: _____ מספר ח"פ / ע"מ _____					
מס' רישיון קבלן: _____					
סיווג קבלני (הקף בעיגול) 1' ג' 2' ג' 3' ג' 4' ג' 5' ג'					
כתובת החברה _____ טלפון קווי _____					
פקס _____ דוא"ל: _____					
שם ומשפחה איש קשר מהחברה _____ נייד איש קשר _____ - 05					

<b>הצהרת קבלנים רק מסיווג : 5 ג 4 ג 3 ג (הקף בעיגול) בלבד!</b>			
הריני לאשר כי המועמד שם: _____ משפחה _____ מס' ת.ז. _____			
עבד/עובד אצלי בפרויקט שהיקפו <b>לפחות 2500 מ"ר</b> בהיקף משרה _____ מתאריך _____ עד _____ תאריך _____ סה"כ _____ חודשי עבודה.			
המשרה כללה <b>לפחות 12 חודשי עבודה מלאים</b> – וכן המשרה כללה <b>עבודות שלד וניהול/פיקוח על קבוצת עובדים</b> .			
<b>על החתום:</b>			
שם מלא	תפקיד	חתימה	חותמת

<b>הצהרת קבלנים רק מסיווג : 2 ג 1 ג (הקף בעיגול) בלבד!</b>			
הריני לאשר כי המועמד שם: _____ משפחה _____ מס' ת.ז. _____			
עבד/עובד אצלי בפרויקט שהיקפו <b>לפחות 1,000 מ"ר</b> בהיקף משרה _____ מתאריך _____ עד _____ תאריך _____ סה"כ _____ חודשי עבודה.			
המשרה כללה <b>לפחות 18 חודשי עבודה מלאים</b> - וכן המשרה כללה <b>עבודות שלד וניהול/פיקוח על קבוצת עובדים</b> .			
<b>על החתום:</b>			
שם מלא	תפקיד	חתימה	חותמת

הערות:  
נא לא להחתים את החותמת על פרטי החתום על טופס זה.  
הקורס הינו קורס יום (כל השבוע) בימים א'-ה' בשעות 8:00-16:00

**הצהרת המועמד:**



### פרטים אישיים

שם: \_\_\_\_\_ משפחה: \_\_\_\_\_  
ת.ז. \_\_\_\_\_; תאריך לידה: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
כתובת מגורים: \_\_\_\_\_  
נייד: \_\_\_\_\_; דוא"ל: \_\_\_\_\_

### פרטי הקבלן המעסיק

שם הקבלן: \_\_\_\_\_  
כתובת הקבלן: \_\_\_\_\_

סיווג קבלני (הקף בעיגול)      1'ג      2'ג      3'ג      4'ג      5'ג

### הצהרת ניסיון

שנות וותק בענף הבניה (כללי) \_\_\_\_\_  
השכלה: \_\_\_\_\_ שנות לימוד.

במהלך עבודתי התעסקתי בנושאים הבאים (יש לסמן את התחומים בהם עסקת):

עבודות שלד .

ניהול קבוצת עובדים

עוזר למנהל עבודה

קורס עבודה בגובה

ניסיון בשנים: נכנסתי לענף בגיל \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

עבדתי בחברת \_\_\_\_\_ מגיל \_\_\_\_\_ עד גיל \_\_\_\_\_ התנסיתי ב: \_\_\_\_\_

עבדתי בחברת \_\_\_\_\_ מגיל \_\_\_\_\_ עד גיל \_\_\_\_\_ התנסיתי ב: \_\_\_\_\_

עבדתי בחברת \_\_\_\_\_ מגיל \_\_\_\_\_ עד גיל \_\_\_\_\_ התנסיתי ב: \_\_\_\_\_

יש לי \_\_\_\_\_ ותק אצל קבלן רשום. וכן \_\_\_\_\_ שנות ותק בענף.

שם      משפחה      ת.ז.      תאריך      חתימה

### מחווון לבחינות / ועדת קבלה - קורס מנהלי עבודה

מוגשת בזאת רשימת מטלות שעל כל מועמד לדעת טרם קבלתו לקורס מנהלי עבודה .



### תמצית תיאור המקצוע

קורס מנהלי עבודה בבניין מכשיר בעלי מקצוע מוסמכים אשר מורשים לניהול ופיקוח העבודה באתרי בנייה. מנהל עבודה בבניין אחראי על היבטים מרכזיים באתר ומרכז סמכויות שונות ביניהן נכילות נהול נושאי בטיחות והבריאות התעסוקתית באתר בניה, הערכת כח אדם נדרש לפרויקט, הוצאת הזמנות עבודה, קביעת נהלי עבודה, קביעת לוח זמנים, תיאומים מול הרשויות וניהול כח האדם באתר. בוגרי קורס מנהלי עבודה בבניין משתלבים באתרי בנייה, חברות קבלניות ופרטיות ומוסדות פרטיים וציבוריים.

### מבנה המחוון

הלימודים בתכנית זו מתבססים על לימודים עיוניים בתחומי הבניין השונים ונלמדים ברמה גבוהה ועל בסיס ידע קודם בבניין אותו רכשו הלומדים קודם הגעתם לקורס זה. המחוון מתבסס על ידע שנצבר מהיכרות עם העבודה במקצוע על דרישותיה, צרכיה והאתגרים שבה.

### מטרה

- הסדרת מתכונת קבועה ואחידה לוועדות קבלה משך הריאיון בוועדה 15-30 דקות.  
בוועדה ישאלו הנבחנים אודות הנושאים שלהלן:  
המועמד יתאר את ההתנסות שלו באתרי בנייה:
1. משך עבודה בפועל באתרי בנייה
  2. מושגי יסוד בעבודה בבניין.
  3. מדידות: תכנית מדידה, תוכנית מתווה סימון.
  4. המועמד יתאר את חלקי הטפסנות, הבנאות ותפקידם: א. סוגי רגלי תמיכה וחלקיהן ב. מרווח מקסימלי בין רגלי תמיכה ג. חלקי פיגומים ותפקידם ד. מרווח עבודה ה. לוח לחץ ו. עבודה עם תבניות מתכת.
  5. המועמד יתאר את שלבי העבודה בביצוע טפסנות בבניין (טפסנות ברזל 5 וטפסנות עץ או פלדה) יפרט את אופן התכנון לעמוד, לקיר, לממ"ד, לתקרה, לרצפה ולמדרגות.
  6. המועמד יתאר את סוגי הברזל מקומם ותפקידם.
  7. המועמד יתאר ויסביר נתונים להזמנת בטון 7 א. חישוב כמויות. ב. איכות הבטון. ג. חוזק הבטון.
  8. המועמד יתאר את נושא דיפון וחפירה (יציבות דופן). . תקנות העבודה בגובה.
  9. המועמד יפרט את סוגי ביסוס ואופן.

ב ה צ ל ח ה!